



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.12.2019 № 357

г. Бабаево

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты в области дополнительного образования детей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава, администрация Бабаевского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты в области дополнительного образования детей (прилагается).

2. Управлению образования администрации Бабаевского муниципального района обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации Программы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном вестнике районной газеты «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Бабаевского муниципального района по социальным вопросам Л.Р. Ахутину.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя администрации района

Н.Х. Пузенков

Утверждены  
постановлением администрации  
Бабаевского муниципального района  
от 24.12.2019 № 357  
(приложение)

**Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты в области дополнительного образования детей в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие системы образования Бабаевского муниципального района на 2019-2021 годы» (далее - Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05. 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством РФ (социально ориентированными некоммерческими организациями и осуществляющим благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонализированного финансирования в Бабаевском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие системы образования Бабаевского муниципального района на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации района от 07.11.2018 № 336.

1. Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидий Организации в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации района (далее – Уполномоченный орган).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

3. Субсидия предоставляется Организациям в 2020 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Бабаевском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

2) оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

3) начисления на оплату труда специалистов;

4) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

4. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t,$$

где

$t$  - порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

$i$  - порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$  - объем обязательств Организации по оплате  $i$ -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента Образования Вологодской области от 10.07.2017 №2396 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Вологодской области» (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в рамках программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бабаевском муниципальном районе, утвержденной постановлением администрации Бабаевского муниципального района от 19.12.2019 г. № 353 «Об утверждении Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Бабаевском муниципальном районе на 2020 год».

$P_t$  - объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 1 (одного) процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии;

$S_t$  - объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце  $t$ . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования, утвержденной постановлением администрации Бабаевского муниципального района от 19.12.2019 г. № 353 «Об утверждении Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Бабаевском муниципальном районе на 2020 год» объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Право на получение субсидии из бюджета района предоставляется одной Организации по результатам конкурсного отбора в соответствии с условиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка, критериями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

4.1. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 4) пункта 3 настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 110 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

6. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 3 дня до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
  - б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
  - в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
  - г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
  - д) порядок и сроки оценки заявок;
  - е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;
  - ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
  - з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
- 3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

7. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- 2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
  - а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
  - б) Пенсионным Фондом РФ об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;
  - в) Фондом социального страхования РФ об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;
  - 3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;
- 4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2020 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

8. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

- 1) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 4) пункта 6 настоящего Порядка;
- 3) Организация в соответствии с законодательством РФ признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) Организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
- 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом;
- 6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
- 7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования муниципалитета в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 7) пункта 8 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки

9. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям (согласно приложению 1 к Порядку):

- 1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;
- 2) кадровый потенциал Организации;
- 3) ресурсный потенциал Организации;
- 4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Бабаевского муниципального района;
- 5) опыт участия Организации в грантовых конкурсах.

10. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

11. Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие системы образования Бабаевского муниципального района на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации района от 07.11.2018 № 336.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения (согласно приложению 2 к Порядку), заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
  - 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
  - 3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
  - 4) условия и порядок предоставления субсидии;
  - 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
  - 6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
  - 7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;
  - 8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
  - 9) порядок взыскания субсидии в доход бюджета района в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
  - 10) запрет конвертации в иностранную валюту полученных из бюджета района средств.
13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 2 раз в месяц, на счета, открытые в кредитных организациях.

### III. Требования к отчетности

14. Организация ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;
- 2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 5 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 5 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

15. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

16. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

17. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством механизма персонифицированного финансирования в Бабаевском муниципальном районе

N п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов)</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов)</p>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Бабаевского муниципального района	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов)</p>
5	Опыт участия Организации в грантовых конкурсах	<p>Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);</p> <p>Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);</p> <p>Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);</p> <p>Отсутствие опыта (0 баллов)</p>

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении в 2020 году субсидии**  
**из бюджета Бабаевского муниципального района некоммерческой организации**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
**в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрации Бабаевского муниципального района именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты в области дополнительного образования детей в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие системы образования Бабаевского муниципального района на 2019-2021 годы» (далее – проект), утвержденным постановлением администрации Бабаевского муниципального района от 07.11.2018 года № 336 (далее – Порядок), правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента Образования Вологодской области от 10.07.2017 №2396 (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2020 году субсидию из бюджета Бабаевского муниципального района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Бабаевском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

2) оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

3) начисления на оплату труда специалистов;

4) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям,

указанным в пунктах 2) - 4) части 1.2. Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 110 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Бабаевском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Бабаевском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

## III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 2) части 1.2. Соглашения, только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2020 году;

3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством РФ.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством РФ.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

#### IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат возврату в бюджет района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством РФ.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход бюджета района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством РФ.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом

подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

## VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

## VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения Соглашения.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

## X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Уполномоченной организацией
Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
БИК: _____	БИК: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
Код администратора доходов _____	
ОКПО _____	ОКПО _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
Руководитель _____/_____/	Руководитель _____/_____/
М.П.	М.П.

Управление образования администрации  
Бабаевского муниципального района

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бабаевском муниципальном районе, в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Бабаевском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Наименование поставщика образовательных услуг	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.				
2.				
...				
N.				

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Управление образования администрации  
Бабаевского муниципального района

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.